

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН
ОПШТЕ БОЛНИЦЕ „Др РАДИВОЈ СИМОНОВИЋ“ СОМБОР
ЗА 2025. ГОДИНУ

| СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ | АКТИВНОСТИ | РЕЗУЛТАТИ | ОДГОВОРНОСТ | ФИНАНСИРАЊЕ | ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД |
|---|---|--|--|------------------|------------------|
| 1. Припајање некадашње зграде Гарнизонске амбуланте Општој болници Сомбор, реконструкција и адаптација објекта у сврху привођења намени за потребе Одељења за плућне болести | | | | | |
| 1.1 Пренос права својине са Републике Србије на АП Војводину | Организација састанака и припрема документације | Остварени договори око свих механизма у сврху преноса права својине | - Влада АПВ - Влада РС, Министарство одбране - Директор | Сопствена | до краја 2025. |
| 1.2 Препарцелација предметне катастарске парцеле у циљу издавања посебне катастарске парцеле за објекте потребне Општој болници | Ангажовање геодета у сврху обављања задатог посла | Одрађена препарцелација и одвојени објекти КН-9 и КН-10 на посебну парцелу | - Директор - Помоћник дир за техничке послове | Сопствена | до јуна 2025. |
| 2. Рушење зграде бр. 6 – у којој је смештено Одељење за плућне болести и изградња објекта јавне намене на кат.парцели бр. 2018/1 Опште болнице" Др Радивој Симоновић" у Сомбору – нови Хируршки блок | | | | | |
| 2.1 Усаглашени, прегледани и одобрени комплетни пројекти, на нивоу ПЗИ (пројекти за извођење) од стране Министарства за јавна улагања | Усаглашавање комплетних пројеката, на нивоу ПЗИ, између пројектаната и Министарства за јавна улагања | Одобрени комплетни пројекти на нивоу ПЗИ за изградњу објекта јавне намене на катастарској парцели 2018/1 од стране Министарства за јавна улагања | - Пројектантска кућа - Град Сомбор | Град Сомбор | до средине 2025. |
| 2.2 Расписивање јавне набавке за извођача радова на изградњи објекта јавне намене на кат.парцели бр. 2018/1 – нови Хируршки блок | Град Сомбор, уз сагласност Владе АПВ, расписује ЈН за извођача радова на изградњи новог Хируршког блока | Расписана ЈН за извођача радова на изградњи новог Хируршког блока | - Влада РС - Влада АПВ - Град Сомбор | Република Србија | до краја 2025. |

| 3. Реконструкција и адаптација старе зграде Хируршког блока Опште болнице Сомбор, у којој се предвиђа смештај одељења и служби Интернистичких грана, као и адаптација осталих објеката у кругу болничког комплекса, рушење нелегалних објеката и партерно уређење на кат.парцели бр. 2018/1. | | | | | |
|---|--|--|--|-----------|--------------------|
| 3.1 Израда дела пројектног задатка – Комплетна реконструкција и адаптација некадашње зграде хируршког блока | План распореда одељења/служби у будућем реновираном и адаптираном објекту | Направљен План распореда одељења/служби у будућем реновираном и апатираном објекту по захтеву корисника | - Менаџмент Опште болнице Сомбор - Начелници Одељења/Служби - Главне сестре Одељења/Служби | Сопствена | током 2025. |
| | Израда Пројектног задатка | Израђен пројектни задатак | - Менаџмент Опште болнице Сомбор | | до краја 2025. |
| 5. Комплетна реконструкција, адаптација и санација постојећих објеката у склопу Одељења за физикалну медицину и рехабилитацију у Бездану | | | | | |
| 5.1. Обезбедити неопходну пројектно-техничку документацију за санацију и реконструкцију дела објекта захваћеног пожаром у јануару 2024. | Израда пројектно-техничке документације | Обезбеђена пројектно-техничка документација | - Менаџмент Опште болнице Сомбор - Техничка служба | Сопствена | до августа 2025. |
| 5.2. Обезбедити неопходне дозволе за санацију и реконструкцију дела објекта захваћеног пожаром у јануару 2024. | Предаја комплетне пројектно-техничке документације за санацију у сврху одобрења локацијских услова и грађевинске дозволе | Одобрени и издати локацијски услови и грађевинска дозвола за санацију и реконструкцију дела објекта захваћеног пожаром | - Директор - Помоћник дир за техничке послове | Сопствена | до септембра 2025. |
| 5.3. Обезбедити средства за санацију дела објекта захваћеног пожаром у јануару 2024. | Предаја предлога са комплетираним предмером и предрачуном радова на одобрење Покрајинској влади | Одобрена средства за санацију дела објекта захваћеног пожаром | - Директор - Помоћник дир за екон-фин послове | Покрајина | до краја 2025. |

| 6. Стално повећање и унапређење квалитета рада Болнице | | | | | |
|---|---|--|--|---|-----------------|
| 6.1 Доношење Плана за унапређење квалитета рада Опште болнице на основу анализе учинка из претходне године | Климатизација дела просторија у којој бораве пацијенти, набавка нових кревета, постељине, посуда и прибора за јело ... | Задовољство условима смештаја | - Председник комисије за унапређење квалитета рада | Покрајина, буџет, Локална самоуправа, сопствена, донатори | до краја 2025. |
| 6.2 Провера реализације Плана унапређења Квалитета рада Одељења и Служби на основу анализе показатеља квалитета рада | Провера поштовања кодекса и организовање семинара о међусобној комуникацији са пацијентима | Повећање задовољства пацијената односом запослених према истим. | - Комисија за унапређење квалитета рада | Сопствена | јун 2025. |
| 6.3 Доношење мера и активности за побољшање задовољства запослених сходно резултатима истраживања задовољства запослених из претходне године | - Повећање квалитета услуга адекватном опремом. - Повећање квалитета међуљудских односа - Повећање квалитета професионалног развоја | - Задовољство запослених адекватном опремом - Бољи међуљудски односи - Задовољство професионалним развојем | - Менаџмент Опште болнице Сомбор - Комисија за унапређење квалитета рада - Стручни савет | Сопствена | крај 2025. |
| 6.4 Доношење Плана за проверу квалитета стручног рада на нивоу установе | Подизање нивоа квалитета приликом пријема и отпуста | Веће задовољство пацијената услугама пријема и отпуста | - Директор, - Начелници и главне сестре Одељења/Служби | Сопствена | септембар 2025. |
| 6.5 Периодично извештавати менаџмент и управни одбор о раду Комисије за унапређење квалитета рада Опште болнице Сомбор | Годишњи извештај Комисије за унапређење квалитета рада | Стицање увида у квалитет рада Комисије Менаџмента и Управног одбора | - Директор, - Комисија за унапређење квалитета рада | Сопствена | Сваке године |
| 6.6 Стварати позитиван публицитет установе у јавности промоцијом активности за унапређење квалитета рада | Одржавање курсева, пилот пројеката, стипендирање, донаторске акције, изјаве за медије | Подизање угледа установе | - Директор, | Сопствена | Перманентно |
| 6.7 Годишње оцењивање рада свих запослених | Спровођење оцењивања рада запослених кроз усвојену Процедуру | Мотивација запослених | - Директор, - Начелници и главне сестре Одељења/Служби | Сопствена | септембар 2025. |

| 7. Подизање нивоа стручности запослених кроз сталну едукацију | | | | | |
|---|--|--|---|--|----------------|
| 7.1 Стварање доброг радног окружења | Едукација из комуникологије | Интерни семинара за све лекаре, сестре и помоћно особље | - Менаџмент Опште болнице Сомбор | Сопствено | у току 2025. |
| | Контрола поштовања кодекса понашања | Месечна анализа нежељених ситуација и предлог мера колегијума | - Главне сестре и начелници одељења/служби | Сопствено | Сваког месеца |
| | Стварање савремених услова за рад | Замењен инвентар и опрема по приоритетима и потребама | - Менаџмент Опште болнице Сомбор | РФ30, локална самоуправа, Покрајина, сопствена, донатори | у току 2025. |
| 7.2 Доношење Плана стручног усавршавања | Израда предлога плана стручног усавршавања | Реализација стручног усавршавања уз сагласност надлежног Министарства | - Начелници одељења - Стручни савет - Управни одбор | Сопствена, РФ30, Буџет | Сваке године |
| 7.3 Акредитација већег броја програма континуиране медицинске едукације - К.М.Е. | Стручни састанци и мотивација здравствених радника за учешће у програмима К.М.Е. | Висок ниво мотивације и стална анализа стања | - Менаџмент Опште болнице Сомбор | Сопствена, РФ30 | Сваке године |
| | Едукација здравствених радника за израду радова | Обезбедити стручну помоћ и логистику при изради радова лекарима и медицинским сестрама/техничарима | | Сопствена, РФ30 | до краја 2025. |
| | Годишњи план интерне и екстерне комуникације | Стварање могућности за обнављање лиценце свим запосленима | | Сопствена, РФ30 | Сваке године |
| 7.4 Имплементација водича добре праксе | Подела и презентација усвојених водича добре праксе | Сви лекари имају водиче добре праксе | - Менаџмент Опште болнице Сомбор - Стручни савет | Сопствена | до краја 2025. |
| | Стручни састанци у току имплементација водича добре праксе | Верификоване препреке и специфичности у спровођењу стручних састанака | - Стручни савет | | Сваке године |

| 8. Константно занављање и унапређење медицинске опреме | | | | | |
|---|--|--|---|--|----------------|
| 8.1 Дефинисати план за набавку медицинске опреме по Одељењима и Службама | Упућивање предлога од стране Начелника одељења/служби о најприоритетнијим набавкама медицинске опреме за сваку наступајућу годину, Стручном Савету који ће вршити рангирање и предлагати директору набавку | Набавка адекватне медицинске опреме којом се повећава квалитет као и задовољство пацијената пруженом услугом и запослених радом са савременом опремом. | - Менаџмент Опште болнице Сомбор - Стручни савет - Начелници Одељења/Служби - Одсек јавних и осталих набавки | Републичко Министарство, Влада АПВ, Покрајински секретаријат за здравство, РФЗО, сопствена, донатори | децембар 2025. |
| 8.2 Промовисање активности на занављању и набавци нове медицинске опреме као и постигнутих резултата | Обавештавање на сајту Опште болнице Сомбор и у средствима јавног информисања о набавци нове опреме | Информисање грађана о опреми којом се пружају услуге у Општој болници Сомбор | - Менаџмент Опште болнице Сомбор | Сопствена | Перманентно |
| 9. Увођење нових технологија у раду служби и одељења | | | | | |
| 9.1 Даљи развој и унапређење информационог система | Едукација информатичара | Информатичари стално раде на усавршавању система | - Директор | Сопствена, РФЗО, буџет | Перманентно |
| | Обука запослених | Сви запослени су обучени за рад на рачунару | - Одсек информационих технологија | Сопствена | Перманентно |
| 9.2 Набавка, уградња и одржавање рачунарске опреме у свим објектима | Израда плана и спровођење јавних набавки за занављање и текуће поправке информатичке опреме | Сви објекти и Одељења су опремљени и умрежени са матичном установом, перманентно се врши поправка и замена опреме | - Помоћник дир. за економско-финансијске послове - Одсек информационих технологија - Одсек јавних и осталих набавки | РФЗО, локална самоуправа, сопствена, донатори | до краја 2025. |
| 9.3 Имплементација јединственог софтверског система | Пилотирање, одржавање и стално усавршавање софтвера | Јединствен софтвер омогућава несметан проток информација и добру комуникацију | - Одсек информационих технологија | РФЗО, локална самоуправа, Влада АПВ, буџет | Перманентно |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|-----------------------|
| <p>9.4 Набавка савремених дијагностичких апарата и остале медицнске опреме</p> | <p>Анализа потреба, планирање и спровођење набавке апарата и остале медицинске опреме</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Системи за бушење и сечење костију – Оловне кецеље – Спирометар – Микроскоп за хематологију – Ткивни процесор за патологију – Апарат за отапање плазме – Термокаутер за гинекологију – Видеоларингоскопи за ОРЛ и ИТА – Преносни УЗ апарат са две сонде за ИТА – Лампа и оловна заштита за Ангио салу – Кревети за неврологију – Опрема за вешерницу – Набавка новог санитетског возила – Чилер за Хируршки блок – УПС за стабилизацију напона у Радиолошкој служби и Ангио сали – Лифтови за Хируршки блок и за потребе Одељења за плућне болести – Громобрани – Уградња УПС-а и замена постојећих електро инсталација на трансфузији | <ul style="list-style-type: none"> - Менаџмент Опште болнице Сомбор - Начелници Одељења/Служби - Одсек јавних и осталих набавки | <p>РФЗО, Покрајински секретаријат за здравство, Влада РС, Министарство здравља и Министарство правде, сопствена средства</p> | <p>до краја 2025.</p> |
|---|---|---|--|--|-----------------------|

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|----------------|
| 9.5 Увођење нових здравствених метода и технологија | Подношење захтева за увођење нове здравствене технологије | – Поднет захтев за одобрење примене нове здравствене технологије – Анексиран Уговор о финансирању здравствене заштите од стране РФЗО | -Одељења и Службе -Директор -Помоћник директора за економско-финансијске послове | Министарство здравља, ЗЗЈЗ Сомбор, РФЗО | до краја 2025. |
|--|---|---|--|---|----------------|

10. Обезбеђење финансијске одрживости установе

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|--------------|
| 10.1 Смањити трошкове рада установе путем рационалне употребе расположивих ресурса | Спровођење поступака јавних набавки. Смањење трошкова реорганизацијом места трошкова | Вршити анализу трошкова на тромесечном нивоу и деловати у циљу њиховог смањења на месту трошкова | - Менаџмент Опште болнице Сомбор - Начелници служби и одељења | Средства из Уговора са РФЗО | Континуирано |
| 10.2 Кадровско реструктурирање у правцу бољег односа здравствених према не здравственим радницима | Промена процентуалног односа запослених у корист здравствених радника и повећање њихове ефикасности Вршити континуирану едукацију и преквалификацију немедицинских радника у циљу повећања њихове ефикасности | Увођење континуиране едукације у области информационих технологија здравствених радника Повећање ефикасности рада немедицинског особља | - Менаџмент Опште болнице Сомбор - Начелници служби и одељења | Сопствена и средства из Уговора са РФЗО | Континуирано |
| 10.3 Контрола потрошње медицинских средстава и лекова | Рационална потрошња медицинских средстава и лекова на месту трошка. Увођење протокола за вршење одређених медицинских процедура у циљу рационалне потрошње медицинских средстава и лекова | Тромесечно праћење потрошње медицинских средстава и лекова по месту трошкова Увођење неопходних мера за смањење потрошње Јавне набавке медицинских средстава и лекова | - Менаџмент Опште болнице Сомбор - Шеф болничке апотеке - Начелници служби и одељења | Средства из Уговора са РФЗО | Континуирано |

| 11. Увођење система безбедности пацијената и запослених | | | | | |
|---|---|---|---|---|----------------|
| 11.1 Квантитативно и квалитативно праћење тока намирница у болници (ланац исхране) | Израда процедура и система контроле кретања намирница у Општој болници Сомбор | Елиминисање некавалитетних намирница и неоправданог квантитативног губљења намирница. | - Шеф одсека кухиње, вешераја и магацинских простора - Главна сестра болнице | Сопствена, РФЗО | Перманентно |
| 11.2 Праћење исправности и сервисирање медицинске опреме | Контрола руковања постојећом опремом | Свођење на најмању меру кварова на опреми изазваних нестручним руковањем и непажњом | - Шеф одсека за машинско и грађевинско одржав. - Шеф одсека за електротехничко одржавање | Сопствена, РФЗО | Перманентно |
| 11.3 Увођење система заштите запослених, пацијената и имовине сигурносним камерама – видео надзор | Набавка и монтажа система видео надзора | Набављен и монтиран систем видео надзора на поједином објектима као и унутар појединих, најфреквентнијих објеката | - Менаџмент Опште болнице Сомбор - Одсек возног парка и обезбеђења | Сопствена, Донатори | до краја 2025. |
| 12. Повећати задовољство запослених и корисника услуга | | | | | |
| 12.1 Периодично занављање медицинске и друге опреме | Утврдити Предлог Плана набавке медицинске и друге опреме | Обнављање дотрајале медицинске и друге опреме | - Менаџмент Опште болнице Сомбор - Одсек јавних и осталих набавки | РФЗО, Покрајина, локална самоуправа и сопствена | до краја 2025. |
| 12.2 Побољшање укупног задовољства корисника здравствене услуге и запослених у Општој болници Сомбор | Подићи ниво задовољства запослених и корисника услуга | - Успоставити систем награђивања запослених према резултатима рада, свести листе чекања на минимум и дизајнирати нове услуге - Неометана имплементација ИЗИС - Писано образложење | - Менаџмент Опште болнице Сомбор - Начелници Одељења/Служби | Сопствена | до краја 2025. |

| | | | | | |
|--|--|---|--|-----------|-------------|
| | | пацијенту при отпусту | | | |
| 12.3 Подизање кредибилитета лекара и установе и региона | Пратити учешће лекара у струковним удружењима и промотивно радити на афирмацији резултата рада | Афирмација еминентних стручњака болнице | - Менаџмент Опште болнице Сомбор | Сопствена | Перманентно |
| 12.4 Добијање поверења корисника услуге | Високим нивоом услуга задржати досадашње кориснике услуга и придобити нове | Маркетинг микс здравствених услуга | - Менаџмент Опште болнице Сомбор - Стручни савет Опште болнице Сомбор - Начелници одељења/Служби | Сопствена | Перманентно |
| 13. Перманентна интерна и екстерна комуникација | | | | | |
| 13.1 Промовисање свих активности на унапређењу квалитета рада, нових медицинских метода, набавке нове медицинске опреме, промовисање и праћење екстерних и интерних едукација | Примена Етичког кодекса и Правилника о квалитету рада | Подизање квалитета рада | - Менаџмент Опште болнице Сомбор | Сопствена | Перманентно |
| | Успостављање неометаног и континуираног система електронског заказивања прегледа | | | | Перманентно |
| | Увођење нових медицинских метода и нове опреме | Пружање услуга пацијентима савременом опремом | | | |
| | Презентација на интернет страници интерних и екстерних едукација | Обнављање знања и одржавање лиценци | | | |

Оперативни план Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор за 2025. годину усвојен је од стране Управног одбора Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор на седници одржаној 12.02.2025. године.

Председник Управног одбора

др Вања Стакић